

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

П Р И К А З

от 31 августа 2021 года

№269

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы со 02.09.2021 года.

Обуховой Ирине Витальевне, заместителю директора по УР:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- составить график посещения родителей в столовую с целью проверки качества приготовляемых блюд и организации питания.

Хайруллиной Гульназ Мансуровне, учителю начальных классов:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Установить следующий режим посещения столовой с учетом соблюдения противоэпидемических мер и рассадки классов через ряд (через 1.5 метра).

Понедельник-пятница

	время	классы
2 перемена	9:40 -10:00	1-4А,Б классы
3 перемена	10:45- 11:05	4 В, 5-7А,Б классы
4 перемена	11:50-12:05	7В, 8-11 классы
5 перемена	12:50-13:05	группа продленного дня
	13:05-13:20	

Суббота

	время	классы
1 перемена	8:45 – 8:55	2-4 классы
2 перемена	9:40 – 10:00	5-7 классы
3 перемена	10:45 – 11:05	8-11 классы

3. Классным руководителям:

- строго контролировать график посещения учащимися столовой;
- контролировать обработку антисептическими средствами;
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

4. Медицинскому работнику:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Э.И.Хуснутдинова

С приказом ознакомлены:

И.В.Обухова		Г.М. Хайруллина	
-------------	--	-----------------	--

